

令和 8 年度 管財契約課モノクロ複合機購入及び保守業務 仕様書

1. 件名 令和 8 年度 管財契約課モノクロ複合機購入及び保守業務
2. 購入物品及び保守業務の内容等
別紙「1. モノクロ複合機機器仕様」のとおり
3. 納入期限
令和 9 年 3 月 10 日までに納入し、正常に稼働することを確認することとする。
なお、納入日等の詳細については、担当者と協議のうえ決定すること。
4. 設置場所及び保守履行場所
高知県吾川郡いの町 1700-1
いの町役場 本庁舎 2 階
5. その他
 - (1) 旧機械の撤去費用を含むものとする。
 - (2) 今後のパソコン更新などをふまえ、ドライバのインストール、スキャン、プリンタ機能の設定方法について、取扱説明書とは別に、システム管理者用の簡潔なマニュアルを作成すること。
 - (3) 納入完了時点でいの町の検査を受け、その結果が不合格の場合には、担当者の指示に従って可及的速やかに当該機器を完全な代替機器と交換すること。
 - (4) 本仕様書に明記されていない事項であっても、契約履行上必要なものは、随時担当者の指示を仰ぐこと。
 - (5) 複合機の購入契約と保守業務契約は、それぞれ締結するものとする。